ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ детского сада №116 «Солнечный»
_____ Ладыка Е.Г.
№5 от 29.08.2023г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Ладыка Екатерина Георгиевна
C=RU, OU=заведующий, O="МБУ детский сад №116 "" Солнечный"""", CN=Ладыка Екатерина Георгиевна, E=chgard116@edu.tgl.ru
00ee473959ca8b8930
2023-10-16 15:42:34

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 116 «Солнечный» городского округа Тольятти

Положение (далее – Положение) о порядке разработки и реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП) в МБУ детском саду №116 «Солнечный».

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБУ детского сада №116 «Солнечный» (далее – Учреждение) в целях установления порядка разработки и реализации АООП Учреждения.

1.2. Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения, реализации АООП, а также порядок внесения изменений в АООП в Учреждении.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Воспитанник с ОВЗ - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная основная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, реализующаяся в специально созданных группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ.

2. Требования к АООП

2.1. АООП–нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Основой для разработки АООП является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

-Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Устав Учреждения.

2.3.АООП разрабатывается на группу детей, имеющих сходные нарушения на основании заключений и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в группах компенсирующей направленности).

2.4.АООП самостоятельно проектируется в Учреждении как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объѐм, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), организационно-педагогические условия образовательного процесса. Для каждой категории обучающихся с ОВЗ разрабатывается соответствующая АООП.

2.5. АООП реализуется не только в процессе образовательной деятельности (занятий), но и в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде.

2.6. АООП определяют содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования для групп детей разного возраста и обеспечивает развитие детей дошкольного возраста с учѐтом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены:

- на создание условий развития ребенка, открывающий возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициатив и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.7. Структура АООП включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7.1.Титульный лист - структурный элемент АООП, представляющий сведения о названии
программы, полном наименовании учреждения, её реализующем, гриф «Принято» на педагогическом совете (№ и дата заседания), гриф «Утверждено» (подпись заведующего), гриф «Согласовано», сроки реализации, название населенного пункта, год разработки программы.

2.7.2.Целевой раздел включает в себя следующие структурные компоненты:

Обязательная часть.

Пояснительная записка.

Цели и задачи реализации Программы.

Принципы и подходы к формированию Программы.

Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы.

-Планируемые результаты освоения АООП

-Развивающее оценивание качества. Система мониторинга динамики развития обучающихся с ОВЗ

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:

-цели и задачи;

-принципы и подходы;

-особенности развития детей дошкольного возраста по выбранному направлению;

-планируемые результаты освоения Программы по выбранному направлению;

-перечень оценочных материалов (педагогическая диагностика индивидуального развития детей).

2.7.3.Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает такие компоненты как:

Обязательная часть.

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательных областях.

Содержание и задачи образования (обучения и воспитания) по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие

Взаимодействие педагогов с детьми, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.

Программа коррекционно-развивающей работы с детьми, описывающая образовательную деятельность по коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ.

Содержание коррекционно-развивающей работы. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы.

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей и/или инклюзивного образования.

-специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

-механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ;

-использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;

-проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

-при наличии детей инвалидов ссылка на индивидуальную программу реабилитации.

Программа воспитания.

Целевой раздел Программы воспитания.

-Направления воспитания.

-Целевые ориентиры Программы воспитания.

Содержательный раздел Программы воспитания.

Уклад ДОО:

-цель и смысл деятельности ДОО, ее миссия;

-принципы жизни и воспитания ДОО;

-образ ДОО, её особенности, символика, внешний имидж;

-отношения к воспитанникам, их родителям (законным представителям), сотрудникам и партнерам ДОО;

-ключевые правила ДОО;

-традиции и ритуалы, особые нормы этикет ДОО;

-особенности РППС, отражающие образ и ценности ДОО;

-социокультурный контекст, внешняя социальная и культурная среда ДОО.

Воспитывающая среда ДОО:

− условия для формирования эмоционально-ценностного отношения ребенка к окружающему миру, другим людям, себе;

− условия для обретения ребенком первичного опыта деятельности и поступка в соответствии с традиционными ценностями российского общества;

− условия для становления самостоятельности, инициативы и творческого взаимодействия в разных детско-взрослых и детско-детских общностях, включая разновозрастное детское сообщество.

Общности:

-ценности и цели: профессионального сообщества, профессионально-родительского сообщества и детско-взрослой общности;

−особенности организации всех общностей и их роль в процессе воспитания детей;

−особенности обеспечения возможности разновозрастного взаимодействия детей;

Задачи воспитания в образовательных областях.

Формы совместной деятельности.

Работа с родителями:

− виды и формы деятельности по организации сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей), используемы в ДОО в процессе воспитательной работы;

События ДОО:

-проекты воспитательной направленности;

− праздники;

− общие дела;

− ритмы жизни (утренний и вечерний круг, прогулка);

− режимные моменты (приём пищи, подготовка ко сну и прочее);

− свободная игра;

− свободная деятельность.

Совместная деятельность в образовательных ситуациях:

-перечень конкретных видов организации совместной деятельности в образовательных ситуациях, которые имеются в ДОО или запланированные (из ФОП стр.186 п.29.3.3.5) с указанием их воспитательного потенциала .

Организация предметно-пространственной среды:

-перечень конкретных позиций, имеющихся в ДОО или запланированные с кратким описанием.

Социальное партнерство:

-перечень конкретных позиций, имеющихся в ДОО или запланированные с описанием деятельности;

− участие представителей организаций –партнеров в проведении отдельных мероприятий;

− участие представителей организаций –партнеров в проведении занятий в рамках дополнительного образования и акций воспитательной направленности;

− реализация различных проектов воспитательной направленности, совместно разрабатываемых детьми, родителями (законными представителями) и педагогами с организациями-партнерами.

Организационный раздел Программы воспитания.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции, календарный план воспитательной работы.

2.7.4. Организационный раздел содержит компоненты:

Обязательная часть.

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Кадровые и финансовые условия.

Перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства.

Режим и распорядок дня в дошкольных группах, учебный план, календарный учебный график.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы (перечень).

2.7.5. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы указаны:

-возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АООП – ОП ДО;

-используемые Программы;

-характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Этапы разработки и утверждения АООП

3.1. В целях разработки АООП в Учреждении создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Рабочая группа по разработке АООП дошкольного образования формируется из числа наиболее компетентных педагогов Учреждения.

3.3. Разработанная АООП рассматривается руководителем дошкольного образовательного учреждения, Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников. В случае наличия замечаний и предложений АООП дошкольного образования отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о согласовании АООП с Педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

3.5. После согласования АООП с Педагогическим советом утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Условия реализации АООП

4.1. При реализации АООП необходимо создавать условия:

-учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных

методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно- методических, технических);

-реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами, его психологическое сопровождение;

-предоставление обучающемуся с ОВЗ психолого- педагогической помощи;

-привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

4.2. К реализации АООП при необходимости привлекаются учителя-логопеды, педагоги-психологи, инструктора по физической культуре и иные специалисты.

4.3. Формы организации образовательного процесса, в рамках реализации АООП Учреждение определяет самостоятельно с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении АООП

5.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке АООП, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать АООП на этапах их разработки и подготовки к утверждению;
- утверждать АООП.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку АООП;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения АООП;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Педагогические работники

Имеют право:

- участвовать в разработке АООП;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части АООП;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку АООП;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников:

Имеют право:

- участвовать в обсуждении АООП, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании АООП.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Внесение изменений и дополнений в АООП

6.1. Коррективы в АООП вносятся с учетом результатов комплексной диагностики (мониторинга) по годам реализации программы, изменений в законодательстве, новых

требований нормативных документов, новых примерных программ, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

7. Делопроизводство

7.1. Текст АООП набирается в редакторе MicrosoftOfficeWord шрифтом TimesNewRoman, 12-14 размера, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения.

7.3. АООП находится в методическом кабинете Учреждения. Электронный вариант АООП размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу Учреждения по разработке и реализации АООП, внесению в них изменений.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.